

# 社会招聘服务采购书

## 一、项目情况

1. 项目名称：社会招聘服务采购。
2. 采购需求：详见附件2。
3. 投标金额：小于人民币40万元（含税），投标金额包含投标人为提供本合同项下所有产品或服务所涉及到的所有费用，如税费等。
4. 投标保证金：人民币8000元。
5. 中标方式：根据本采购书“评分标准”对各投标文件进行评分，总分最高的投标人中标。

## 二、商务要求

1. 投标人必须是在中国境内注册的独立的企业法人或其分支机构，并具有相关经营资质。
2. 投标人必须能够提供上海本地化技术支持和服务。
3. 付款方式：  
合同签订后，支付合同金额的60%，合同到期，支付剩余40%。
4. 本项目需开具增值税专用发票，如所提供的产品或服务税率不同，须按照相应税率分别开具发票（合同金额不变）。
5. 投标人除提交投标总价外，须提供明细分项报价（不得出现赠品字样）。  
\*注：报价应包含招标人要求的基本服务需求价格及投标人在评分项应答中承诺的所有服务分项价格。
6. 投标人须提交投标保证金，投标文件中应附有投标保证金的付款有效凭证复印件。
7. 非招标人原因，中标人须在收到中标通知书后的10个工作日内与交易所签订合同，否则招标人有权取消中标人的中标资格，并不予返还投标保证金。
8. 本项目不支持联合体投标，本项目不得转包或分包。
9. 投标过程中存在舞弊行为的，一经核实未来2年内不得参与任何交易所招标采购项目。

10. 投标人未满足（同意）项目需求和商务要求全部条款者的，以废标计。
11. 投标人参与投标表示同意上述所有条款。

### 三、响应文件

响应文件应由：商务报价文件，商务响应文件（证明其为合格服务商的有关资格证明文件，采购文件要求提供的其他资料），技术响应文件（针对本项目的技术或服务偏离说明表，采购文件要求提供的其他资料）。以下材料未全部提供或未按要求格式提供或者提供的材料无效者，以废标计。

#### 1. 响应人的商务报价文件至少应包括以下内容（均需加盖公章）

- ① 明细报价单（单独密封）

#### 2. 响应人的商务文件（均需加盖公章）

响应人提交的证明其有资格进行投标且有能力履行合同的资格证明文件应包括下列文件（未提供相应材料或材料无效者以废标计）：

- ① 法人授权委托书（格式见附件1），法定代表人及授权委托人的身份证（原件复印件，扫描打印件无效。）；
- ② 提供通过年检有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证；或上述证件的三证合一件，以上均为加盖公章后的原件复印件，扫描打印件无效。
- ③ 投标保证金的付款有效凭证复印件。

投标保证金应当从投标人的基本账户转出，并写明账户信息，如开户行以及账号等，并在银行付款备注栏中注明该投标保证金所对应的项目名称。

**上金所账户信息：**

**单位名称：上海黄金交易所**

**开户银行：中国工商银行浦东分行**

**账号：1001280909000000163**

- ④ 提交针对商务要求的响应。

针对商务条款响应表格式如下：

#### 商务条款响应/偏离表

响应人名称：

序号	商务条款	响应	是否偏离	说明
----	------	----	------	----


响应人代表签字：\_\_\_\_\_（盖章）

⑤ 其他响应人认为有必要提供的资料。

\*以上材料未全部提供或未按要求格式提供，以废标计。

### 3. 响应人的技术文件（均需加盖公章）

① 响应人提交的针对招标需求及评分标准的响应，请逐项列明。格式见下表：

规格、技术参数响应/偏离表

响应人名称：

序号	招标要求	投标规格	响应/偏离	备注

响应人代表签字：\_\_\_\_\_（盖章）

② 其他响应人认为有必要提供的资料。

### 4. 响应文件要求

响应人的响应文件必须按照采购书要求制作，**报价文件务必单独密封**。提交的投标文件格式不符或内容缺失，以废标计。

## 四、评分标准

评分标准详见附件3

## 五、采购程序安排

### 1. 递交投标文件截止时间

2019年11月7日16时30分以前，响应单位将响应文件加盖公章并密封后（一式2份，正副本各一份）并附联系人名片送至上海黄金交易所（上海市黄浦区河南中

路99号)，接收人：郭大伟，021-33128867。请附上联系人名片。

2. 中标人在中标后须提交投标文件的电子格式版本

上海黄金交易所

2019年10月30日

附件 1:

## 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于          国家或地区的名称          的          公司名称          的  
          法定代表人姓名、职务          代表本公司授权          单位名称          的          被授权人的  
          姓名、职务          为本公司的合法代理人，参加“          项目名称          ”项目  
的投标及合同签订执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 2019 年×月×日签字生效，有效期至 2019 年×月×日。

特此声明。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

被授权人职务：\_\_\_\_\_

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

注：法定代表人和被授权人签字、公司盖章为必填项，未填完整的授权书视为无效授权。

附件 2：采购需求

- 一、合作服务期限 1 年；
- 二、提供 4 周投标人公司官网首页置顶招聘宣传广告；
- 三、提供本公司网站上海黄金交易所简历投递专区，服务期内简历随时可投递；
- 四、根据交易所岗位要求推送候选人简历，并负责电话、邮件通知笔试、面试相关事宜；
- 五、简历推送能力：相关岗位确定开展招聘后，相关简历在 1 周内推送；
- 六、90 位候选人推荐，推荐人数计算标准为通过一面并且已到场二面的候选人；
- 七、协助对合格候选人（即拟录用候选人）进行背景调查，主要调查候选人所有的工作经历、个人身份信息。

## 附件 3：评分标准

### 项目评分标准

#### 一、评标原则：

- 1、采用“百分制评标法”，分别对技术需求与商务需求进行评分。
- 2、对所有投标人的投标评估，评委都采用相同的程序和标准。
- 3、合并投标人后，有效投标不足 3 家，本次招标做流标处理。

#### 二、符合性检查：

凡出现下列情况之一者，予以废标：

1. 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合采购书要求的；
2. 投标材料未按照招标要求加盖公章，或法定代表人（法定代表授权的代理人）签字；
3. 代理人无法定代表人出具的授权委托书；
4. 投标人资质或业绩不满足采购书要求的；或超出经营范围投标的；
5. 投标价格大于或等于 40 万元的；
6. 递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标内容报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的（按采购书规定提交备选投标方案的除外）；
7. 附加条件的报价（除采购书中有规定外）；
8. 投标人虚假投标，提供的投标文件与事实不符；或在澄清过程中虚假澄清，提供的澄清文件与事实不符；
9. 开标后，投标人提出降价或进行抬价或利用澄清机会实质性变更投标价的；
10. 投标文件符合采购书中规定废标的其它技术和商务条款；
11. 投标人复制采购书的技术规格相关内容作为其投标文件的一部分的；
12. 对于投标商品在投标书上的描述，未能满足采购书基本要求的；
13. 投标人对采购书的商务及技术需求提出偏离或保留的；
14. 不同投标人投标文件有雷同现象的（均为废标）；
15. 投标人在投标过程中存在舞弊或串标行为的；
16. 有其他违法违规情形的。

\*注：投标人如存在 15 条所述行为，将在 2 年内禁止参与交易所有关采购项目的招投标活动。

#### 三、评标标准

本招标评标采用综合评分法，满分为 100 分：其中价格分为 50 分，商务技术分为 50 分。

对本次招标中涉及的各项评分因素分数之和为综合得分；综合得分按

照由高到低排序并作为中标候选人选用顺序，出现得分并列时，按照投标时间先后排序中标候选。

如某投标人投标总价低于全部通过符合性审查投标人报价均价的比例超过 28.33%（含），需在 3 个工作日内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应投票表决是否将其作为无效投标处理。

#### 四、价格评分（总计 50 分）

①符合招标文件要求的为有效投标。所有有效投标人中最低投标价格作为评标基准价，其价格得分为满分（50 分），其他有效投标得分计算公式如下：

$$\text{投标价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) * 50$$

#### 五、商务技术评分（总计 50 分）

评标要素	参考评分项
服务方案（2 分）	根据招标文件要求，提供社会招聘服务方案，得 1 分，服务方案逻辑清晰、表述明确、有实质服务内容的，得 2 分。
项目经理服务经验（10 分）	投入到本项目的项目经理具有作为项目经理完成同类社会招聘案例的，每一个案例得 2 分，最高 10 分。请在标书中详细说明该项目经理在提供案例中的具体工作内容，并附上相关证明文件。
第三方背景调查（8 分）	投标人承诺在本次社会招聘服务中，背景调查提供调查合格候选人学历学位真实性的，得 2 分；提供调查合格候选人负面社会安全记录的，得 2 分；提供调查合格候选人社会信用记录的，得 2 分；提供调查合格候选人个人工商记录的，得 2 分。
招聘广告（6 分）	a. 除在本公司招聘网站外，本次社会招聘服务中提供本公司招聘网站以外的网站广告宣传的，得 2 分。
	b. 招聘广告上线后（包括本公司招聘网站广告及本公司招聘网站以外站点广告（如有）），每周提供广告点击量数据的，得 2 分，可提供本广告点击量具体分析报告的，加得分。
简历推送能力（4 分）	相关岗位确定开展招聘后，投标人承诺服务期间，相关简历在 2 天内推送的，得 2 分。
	相关岗位确定开展招聘后，投标人承诺服务期间，推送简历人数与岗位需求的人数比例不低于 3:1 的，得 2 分。



简历材料收集（2分）	投标人承诺项目服务期间将按批次汇总并提供候选人信息的（主要含姓名、性别、年龄、政治面貌、学历学位、相关证书、工作单位等），得2分。
候选人沟通（2分）	投标人承诺项目服务期间提供候选人沟通服务，跟踪笔试、面试当天候选人动态，对未及时到场、中途离开的候选人及时了解情况并立即向交易所反馈的，得2分。
招聘计划（4分）	承诺根据简历投递情况及交易所需要，承诺每月制定招聘计划的，得2分。承诺每周制定招聘计划的，得4分。
专场招聘会（4分）	投标人承诺服务期间组织交易所相关岗位专场招聘会，并需保证经过交易所认可的简历投递数量达到20份。每组织1场，得2分，最高4分。如某场专场招聘会收到有效简历投递未达到20份，投标人须另行组织新招聘会，直至有效建立数达到20份，新组织的招聘会不纳入承诺组织的场数计数之中。
应急能力（2分）	投标人提供对于开展多次招聘工作仍无法找到合适人选的处理方法。处理方法逻辑清晰，步骤明确，具备可操作性的，得2分；处理方法在具体操作上存在困难的，得1分；没有方法的，不得分。
行业人员研究分析报告（2分）	提供金融或IT行业人员研究分析报告（报告须含区域人才分布、重点院校人才占比、平均薪酬等信息）的，得2分。
其他增值服务（4分）	投标人提供其他增值服务的，每多赠送一个得1分，最高4分。