

全球黄金市场高峰论坛及系列会议酒店服务采购书

一、项目情况

1. 项目名称：全球黄金市场高峰论坛及系列会议酒店服务采购。
2. 采购需求：详见附件2。
3. 项目限价：
 - 1) 投标总价限价：投标金额小于人民币99.75万元（含税）；
 - 2) 客房限价：客房单价需小于人民币900元/间（含税）；
 - 3) 餐饮限价：①全天餐饮费用（仅包括“午餐”及“晚餐”费用，不含3月31日和4月1日“晚宴”费用），须小于300元/人（含税）。②如当天只有一餐（仅指午餐或晚餐，不含晚宴），则单餐费用不能超过150元/人/餐（含税）；③3月31日和4月1日的晚宴须小于300元/人/餐（含税）。
4. 投标金额包含投标人为提供本合同项下所有服务所涉及到的所有费用，如税费等。
5. 中标方式：根据本采购书“评分标准”对各投标文件进行评分，总分最高的投标人中标。

二、商务要求

1. 投标人必须是在中国境内注册的独立的企业法人，并具有相关经营资质。
2. 在重庆市区提供酒店服务。
3. 付款方式：

本次付款将分阶段进行，首期付款将在合同签订后支付。首期付款金额、后期付款金额及后期付款节点由交易所及中标人商议后确定。

本项目须开具增值税专用发票(餐费除外，可开具增值普通发票)，如所提供的产品或服务税率不同，须按照相应税率分别开具发票（合同金额不变）。

4. 投标金额为含税金额, 包含投标人提供满足技术需求服务及提供商务技术评分中承诺服务的有关费用。
5. 非招标人原因, 中标人须在收到中标通知书后的10个工作日内与上海黄金交易所签订合同, 否则招标人有权取消中标人的中标资格。
6. 本项目不支持联合体投标, 本项目不得转包或分包。
7. 招标过程中投标人如存在作假或舞弊行为, 一经核实两年内不得参与交易所任何项目采购, 如给交易所造成损失, 须进行赔付。同时, 交易所所有权视情况决定是否与中标人终止服务合同。
8. 投标人未满足(同意)项目需求和商务要求全部条款者的, 以废标计。
9. 投标人参与投标表示同意上述所有条款。

三、响应文件

响应文件应由: 商务报价文件, 商务响应文件(证明其为合格服务商的有关资格证明文件, 采购文件要求提供的其他资料), 技术响应文件(针对本项目的技术或服务偏离说明表, 采购文件要求提供的其他资料)。以下材料未全部提供或未按要求格式提供或者提供的材料无效者, 以废标计。

1. 响应人的商务报价文件至少应包括以下内容(均需加盖公章)

① 明细报价单(单独密封)

*明细报价中请注明本次项目总价(含税)及有关明细报价, 包括客房单价、餐饮(午餐、晚餐)单价、晚宴单价及会议室租用单价等。

2. 响应人的商务文件(均需加盖公章)

响应人提交的证明其有资格进行投标且有能力履行合同的资格证明文件应包括下列文件(未提供相应材料或材料无效者以废标计):

- ① 法人授权委托书(格式见附件1), 法定代表人及授权委托人的身份证(原件复印件, 扫描打印件无效。);
- ② 提供通过年检有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证; 或上述证件的三证合一件, 以上均为加盖公章后的原件复印件, 扫描打印件无效。
- ③ 提交针对商务要求的响应。

针对商务条款响应表格式如下：

商务条款响应/偏离表

响应人名称：

序号	商务条款	响应	是否偏离	说明

响应人代表签字：_____（盖章）

④ 其他响应人认为有必要提供的资料。

*以上材料未全部提供或未按要求格式提供，以废标计。

3. 响应人的技术文件（均需加盖公章）

① 响应人提交的针对招标需求及评分标准的响应，请逐项列明。格式见下表：

规格、技术参数响应/偏离表

响应人名称：

序号	招标要求	投标规格	响应/偏离	备注

响应人代表签字：_____（盖章）

② 其他响应人认为有必要提供的资料。

4. 响应文件要求

响应人的响应文件必须按照采购书要求制作，**报价文件务必单独密封**。提交的投标文件格式不符或内容缺失，以废标计。

四、评分标准

评分标准详见附件3

五、采购程序安排

1. 递交投标文件截止时间

2020年1月3日16时30分以前，响应单位将响应文件加盖公章并密封后(一式2份，正副本各一份)并附联系人名片送至上海黄金交易所（上海市黄浦区河南中路99号），接收人：郭大伟，021-33128867。请附上联系人名片。

2. 中标人在中标后须提交投标文件的电子格式版本

上海黄金交易所

2019年12月26日

附件 1:

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 国家或地区的名称 的 公司名称 的
 法定代表人姓名、职务 代表本公司授权 单位名称 的 被授权人的
 姓名、职务 为本公司的合法代理人，参加“ 项目名称 ”项目
的投标及合同签订执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于××××年×月×日签字生效，有效期至××××年×月×日。

特此声明。

法定代表人签字：_____

代理人（被授权人）签字：_____

被授权人职务：_____

单位名称（盖章）：_____

注：法定代表人和被授权人签字、公司盖章为必填项，未填完整的授权书视为无效授权。

附件 2：采购需求

会议需求：

为满足会议基本需求及会议质量，应标酒店需提供超过 800 平米的会议室一间（内无柱，且需提前一天彩排）（A 会议室）、超过 550 平米的会议室一间（内无柱）（B 会议室）、大于 250 平米且小于 400 平米的会议室一间（C 会议室），贵宾休息室一间、其他小型会谈室三间。

*注：如 A 会议室可分割为互相独立且隔音的 2 个满足 B 会议室及 C 会议室要求的会议室，则无需提供 B、C 会议室。

会议期间投标人需提供音响系统、正常照明、矿泉水、薄荷糖、餐巾纸、纸、笔、长桌、座椅、桌布、红色绒布、演讲台、话筒等会议必需品。

会议室需求时间：

2020 年 3 月 31 日，B 会议室、C 会议室、贵宾休息室及其他小型会谈室三间。（如 A 会议室可分割为独立且隔音的 2 个满足 B 会议室及 C 会议室要求的会议室，亦可接受）

2020 年 4 月 1 日，A 会议室、贵宾休息室及其他小型会谈室三间。

客房需求（单人间/双人间皆可，优先提供单人间）：

需有独立淋浴、电视、办公桌、沙发等硬件设施并可正常使用；24 小时热水，洗漱用具、沐浴露、洗发水等卫生用品齐全；24 小时前台值班；叫早服务；送餐服务；**所有房间均须包含早餐。**具体房间数量需求如下：

3 月 29 日：10 间

3 月 30 日：160 间

3 月 31 日：210 间

4 月 1 日：100 间

4 月 2 日：15 间

用餐需求：

投标人提供的餐饮服务（早餐、午餐、晚餐）均为自助餐，每餐均需有中餐和西餐的搭配。每餐菜品种类不少于十种，其中热菜不少于七种；汤类不少于两种；饮料不少于三种；主食不少于五种；甜点不少于三种。

如需分流用餐，总共不能多于三个用餐地点。

3月29日：15位午餐+15位晚餐

3月30日：150位午餐+150位晚餐

3月31日：280位午餐+260位晚餐+14人晚宴（一桌）

4月1日：420位午餐+300位晚宴（约10人一桌）

4月2日：20人午餐

附件 3：评分标准

项目评分标准

一、评标原则：

- 1、采用“百分制评标法”，分别对技术需求与商务需求进行评分。
- 2、对所有投标人的投标评估，评委都采用相同的程序和标准。
- 3、合并投标人后，有效投标不足 3 家，本次招标做流标处理。

二、符合性检查：

凡出现下列情况之一者，予以废标：

1. 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合采购书要求的；
2. 投标材料未按照招标要求加盖公章，或法定代表人（法定代表授权的代理人）签字；
3. 代理人无法定代表人出具的授权委托书；
4. 投标人资质或业绩不满足采购书要求的；或超出经营范围投标的；
5. 投标价格大于或等于 99.75 万元的；或超过其他限价要求的。
6. 递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标内容报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的（按采购书规定提交备选投标方案的除外）；
7. 附加条件的报价（除采购书中有规定外）；
8. 投标人虚假投标，提供的投标文件与事实不符；或在澄清过程中虚假澄清，提供的澄清文件与事实不符；
9. 开标后，投标人提出降价或进行抬价或利用澄清机会实质性变更投标价的；
10. 投标文件符合采购书中规定废标的其它技术和商务条款；
11. 投标人复制采购书的技术规格相关内容作为其投标文件的一部分的；
12. 对于投标商品在投标书上的描述，未能满足采购书基本要求的；
13. 投标人对采购书的商务及技术需求提出偏离或保留的；
14. 不同投标人投标文件有雷同现象的（均为废标）；
15. 投标人在投标过程中存在舞弊或串标行为的；
16. 有其他违法违规情形的。

三、评标标准

本招标评标采用综合评分法，满分为 100 分：其中价格分为 30 分，商务技术分为 70 分。

对本次招标中涉及的各项评分因素分数之和为综合得分；综合得分按照由高到低排序并作为中标候选人选用顺序，出现得分并列时，按照投标

时间先后排序中标候选。

如某投标人投标总价低于全部通过符合性审查投标人报价均价的比例超过 25.01%（含），需在 3 个工作日内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应投票表决是否将其作为无效投标处理。

四、价格评分（总计 30 分）

符合招标文件要求的为有效投标。所有有效投标人中最低投标价格作为评标基准价，其价格得分为满分（30 分），其他有效投标得分计算公式如下：

$$\text{投标价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) * 30$$

五、商务技术评分（总计 70 分）

评分项目	评分标准	分值
技术标（70 分）	2019 年承办过 400 人及以上人数的大型会议（5 分） 0 次得 0 分；1-3 次得 1 分；4-10 次得 3 分；10 次以上得 5 分（请提供证明文件）	5
	会议期间，承诺提供人员可根据交易所需求随时调配（2 分） 人数少于 5 人得 0 分；人数在 5-25 人得 1 分；人数 25 以上得 2 分	2
	酒店总体可使用客房数量（5 分） 210-230 间得 0 分；231-250 间得 1 分；251-270 间得 2 分；271-290 间得 3 分；291-310 间得 4 分；310 间以上得 5 分	5
	拥有政府采购酒店或政府指定酒店资质（提供证明文件）没有得 0 分；有得 3 分	3
	免费提供无线网、房间内矿泉水、冰箱、吹风机、各类洗漱洗浴用品和国外电视频道（6 分） 每满足一项得 1 分	6
	投标人提供的客房中面积最小的房间，面积少于 20 平米得 1 分；20-25（不含）平米得 2 分；25-30（不含）平米得 3 分；30-35（不含）平米得 4 分；大于或等于 35 平米得 5 分。	5
	酒店内有行政酒廊、大堂吧（4 分） 没有得 0 分；有其中之一得 2 分；都有得 4 分	4
	酒店内有健身房和泳池（5 分） 没有得 0 分；有其中之一得 3 分；都有得 5 分	5
	酒店内有除自助餐厅之外的可单点餐厅（4 分） 没有得 0 分；1 个得 2 分；大于 1 个得 4 分	4
	酒店大堂日常配备可用英语流利交流的向导（5 分） 没有得 0 分；有 1 名得 3 分；超过 1 名得 5 分	5

最近一年未发生安全事故的，得 1 分；最近三年无安全事故的，得 3 分，请提供证明文件。	3
酒店大堂前可以停靠 45 座及以上大型巴士用于下客的，得 2 分；酒店停车场可停超过 1-9 辆车辆的得 2 分，10 辆以上的得 4 分。	6
a. 除本打分表提到的配套设施外，对酒店配备的其他设施丰富程度进行评分（0-2 分） b. 对会议室及客房装修风格匹配一般商务会谈及宴请要求的程度进行评分（0-2 分）。	4
投标人提供晚宴菜单的得 1 分； 对晚宴菜色品种丰富程度进行评分，得 0-2 分。 提供自助餐供给标准及菜品清单的得 1 分； 对自助餐可供选用的菜品的丰富程度进行评分，得 0-2 分	6
投标人承诺在 C 会议室提供可供展示使用的电子屏，得 2 分	2
可提供额外实质性增值服务，每条得 1 分（5 分）	5